

申领新型工业化及科技培训计划资助的要求

注：所有培训资助申领文件必须由公司提交至秘书处。

	本地			非本地		
	项目	表格编号	填写单位	项目	表格编号	填写单位
公开课程	• 培训资助申领表格 (本地课程)	表格3A	公司	• 培训资助申领表格 (非本地课程)	表格3B	公司
	• 完成培训及付费确认通知书	表格4	培训机构	• 完成培训及付费确认通知书	表格4	培训机构
	• 培训学员调查	不适用	每名学员	• 培训学员调查	不适用	每名学员
				• 培训报告	表格5	每名学员
				• 膳宿津贴确认书*	表格6	每名学员
				• 来回旅票的正本及已核证的收据副本*	不适用	不适用

	本地			非本地		
	项目	表格编号	填写单位	项目	表格编号	填写单位
专门设计的课程	• 培训资助申领表格 (本地课程)	表格3A	公司	• 培训资助申领表格 (非本地课程)	表格3B	公司
	• 完成培训及付费确认通知书	表格4	培训机构	• 完成培训及付费确认通知书	表格4	培训机构
	• 培训学员调查	不适用	每名学员	• 培训学员调查	不适用	每名学员
				• 培训报告	表格5	每名学员
				• 膳宿津贴确认书*	表格6	每名学员
				• 来回旅票的正本及已核证的收据副本*	不适用	不适用

* 只适用于旅费及膳宿津贴不包括在培训机构的课程费用内。

迟到和早退限制

每节课时长	迟到和早退总时间的限制
少于或等于2小时	30 分钟
多于2小时但少于4小时	1 小时
多于4小时	1 小时30 分钟