

申領新型工業化及科技培訓計劃資助的要求

註：所有培訓資助申領文件必須由公司提交至秘書處。

	本地			非本地		
	項目	表格編號	填寫單位	項目	表格編號	填寫單位
公開課程	• 培訓資助申領表格 (本地課程)	表格3A	公司	• 培訓資助申領表格 (非本地課程)	表格3B	公司
	• 完成培訓及付費確認通知書	表格4	培訓機構	• 完成培訓及付費確認通知書	表格4	培訓機構
	• 培訓學員調查	不適用	每名學員	• 培訓學員調查	不適用	每名學員
				• 培訓報告	表格5	每名學員
				• 膳宿津貼確認書*	表格6	每名學員
				• 來回旅票的正本及已核證的收據副本*	不適用	不適用

	本地			非本地		
	項目	表格編號	填寫單位	項目	表格編號	填寫單位
專門設計的課程	• 培訓資助申領表格 (本地課程)	表格3A	公司	• 培訓資助申領表格 (非本地課程)	表格3B	公司
	• 完成培訓及付費確認通知書	表格4	培訓機構	• 完成培訓及付費確認通知書	表格4	培訓機構
	• 培訓學員調查	不適用	每名學員	• 培訓學員調查	不適用	每名學員
				• 培訓報告	表格5	每名學員
				• 膳宿津貼確認書*	表格6	每名學員
				• 來回旅票的正本及已核證的收據副本*	不適用	不適用

* 只適用於旅費及膳宿津貼不包括在培訓機構的課程費用內。

遲到和早退限制

每節課時長	遲到和早退總時間的限制
少於或等於2小時	30 分鐘
多於2小時但少於4小時	1 小時
多於4小時	1 小時30 分鐘